



ملف رقم : .....

تاريخ استلام الملف : .....

## طلب الاستفادة من السلفة الاستثنائية

اللقب (العامل (ة)) : ..... اللقب الأصلي للمتزوجة : ..... الاسم : .....

تاريخ ومكان الازدياد : ..... ب : ..... العنوان الشخصي : .....

الوظيفة : ..... مكان العمل : .....

رقم الهاتف : ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

عدد سنوات العمل : .....

حروب : ..... في .....

إمضاء المعني (ة) :

### مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة 1:	المراقبة 2:	ملاحظات
01	الاستمارة السلفة الاستثنائية				
02	شهادة عمل حديثة				
03	كشف الراتب للشهر الأخير قبل إيداع الملف				
04	وثيقة تثبت الحاجة للقرض				
05	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

بعد دراسة الملف وقبوله من قبل اللجنة يجب تكملته بالوثائق التالية :

- شهادة الإعفاء من الديون تجاه اللجنة.
- عقد السلفة الاجتماعية مصادق عليه من طرف مصالح البلدية يسلم من طرف اللجنة الولائية.
- وكالة اقتطاع مصادق عليها من طرف مصالح البلدية تسلم من طرف اللجنة الولائية

**ملاحظة : يستفيد المعني من هذه السلفية مرة واحدة كل 05 سنوات من تاريخ تسديد القرض**